

UCHWAŁA NR III/6/2024
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN REGIONU OSTRÓDZKO-IŁAWSKIEGO "CZYSŁE ŚRODOWISKO"

z dnia 3 września 2024 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i §27 ust.2 Statutu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Poz. 2023.5616) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa, 5ab, art. 9u ust. 1 i 1a, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) w związku z art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 i art. 49 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się schemat procedury kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gmin członkowskich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Związku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wiceprzewodniczący Zarządu

Przemysław Perraud

Schemat procedury przeprowadzania kontroli

I. Podstawa prawna

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli stanowi:

- a) art. 6 ust. 5a i 5aa, 5ab, art. 9u, 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) (dalej: Ustawa);
- b) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) (dalej: POŚ);
- c) przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024, poz. 236 ze zm.), (dalej: PP);
- d) każdorazowe uchwały rad miast i gmin – członków Związku Gmin w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin członkowskich (dalej: Regulamin).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie (zwanym dalej: Związkiem Gmin) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy jest Zarząd Związku Gmin (zwany dalej: Zarządem Związku).

III. Osoby upoważnione do kontroli

Zarząd Związku, jako organ uprawniony do kontroli, upoważnia do przeprowadzenia kontroli wyłącznie podległych pracowników Związku Gmin na podstawie imiennych i szczególnych upoważnień, wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego. Zarząd Związku, zgodnie z art. 9v ust. 1 Ustawy może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowego komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

1. Przestrzeganie przepisów Ustawy przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy w zakresie posiadania aktualnych umów na odbiór

odpadów komunalnych, zgodność postanowień umowy z wymaganiami określonymi w Regulaminie oraz dowody potwierdzające uiszczanie opłat za usługi.

V. Kontrolowane podmioty:

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości niezamieszkałych, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

VI. Procedura kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) pracownik przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Zarząd Związku – jeden egzemplarz otrzymuje kontrolowany podmiot, (upoważnienie jest sporządzane odrębnie dla każdej kontroli),
- 2) pracownik posiada legitymację służbową, upoważniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 3) pracownik zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować i wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 467) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

Kontrola:

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłasza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu. W przypadku wyrażenia zgody przez przedsiębiorcę na przeprowadzenie kontroli zdalnej, kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zakresem przewidzianym w upoważnieniu do kontroli za pośrednictwem wskazanych środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. W przypadku sytuacji, o których mowa w art. 48 ust. 11 PP, organ może przeprowadzić kontrolę bez wcześniejszego zawiadomienia.

3. Pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje właścicielowi nieruchomości niezamieszkałej legitymację służbową oraz aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych. Jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje podmiot kontrolowany.

4. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej, w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.

6. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny, możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który przed podpisaniem należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Wszystkie kopie dokumentów oraz fotografie stanowią załącznik do protokołu. Protokół podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany, który może wnieść uwagi do protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący zamieszcza taką informację w protokole.

8. Jeżeli podczas kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, organ kontrolujący wydaje zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie. Kontrolowany po wykonaniu zaleceń pokontrolnych przesyła organowi kontrolującemu pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

9. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj. organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

Zarząd Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko”

14-100 Ostróda
ul. Czarnieckiego 28

Ostróda,r.

UPOWAŻNIENIE

Zarząd Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego "Czyste Środowisko" na podstawie art. 9 u i 9 v w zw. z art. 3 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 399), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024r. poz.54) przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j: Dz. U. z 2024r., poz.236)

upoważnia pracowników Związku Gmin:

.....
.....

do przeprowadzenia wszelkich czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r., poz. 399), w tym w zakresie uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” i w tym celu przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy pod firmą:

.....
(firma i forma organizacyjna podmiotu)
Pełen adres wg rejestru (KRS, CEIDG)

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad dot. utrzymania czystości i porządku określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie, w zakresie:

- posiadania aktualnych umów na odbiór odpadów komunalnych,
- zgodność postanowień umowy z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie przyjętym uchwałą nr XXII/82/2023 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie oraz dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za usługi.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Planowany termin:

- rozpoczęcia.....
- zakończenia kontroli: 14 dni od dnia rozpoczęcia kontroli

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48 art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust.1, art. 54 ust. I. art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców) .
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kwituje odbiór upoważnienia wraz z pouczeniem:

.....
(miejsowość) (data)

NN.XXXX.X.XX.20.....AB/CD

(sygnatura wg jednolitego
rzeczonego wykazu akt)

.....
(pieczęć nagłówkowa urzędu jednostki)

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej**

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 06.03.2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236, dalej jako: pr. przed.)

Zawiadamiam:
(firma i forma organizacyjna podmiotu)
Pelen adres wg rejestru (KRS, CEIDG)

o zamiarze wszczęcia kontroli na terenie nieruchomości:

.....

.....

Dokładny adres kontrolowanej nieruchomości

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399) oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie przyjętym uchwałą nr XXII/82/2023 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie.

Kontrola nie może być wszczęta przed upływem 7 dni lub po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 pr. przed.).

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności (art. 50 ust. 3 pr. przed.).

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej
do zawiadomienia, stanowisko lub funkcja)

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

Sprawę prowadzi:

.....

(nazwa wydziału/zespołu)

tel.:

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

1. Miejsce kontroli:

Związek Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” /

.....
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik upoważniony do kontroli:

1) Pani/Pan*.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wiceprzewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z dnia

2) Pani/Pan*.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

działający na podstawie upoważnienia Wiceprzewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z dnia

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

4. Kontrola dotyczy:

1) Właściciel kontrolowanej nieruchomości Pani/Pan*.....

lub

osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli: Pani/Pan*
.....

2) Adres kontrolowanej nieruchomości:

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Związek Gmin Regionu Ostródzko-Łławskiego „Czyste Środowisko”,
- 2) weryfikacja zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gmin uczestników Związku Gmin Regionu Ostródzko-Łławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie przyjętym uchwałą nr XXII/82/2023 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Ostródzko-Łławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
- 3) weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- 1) Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych

TAK NIE

- 2) Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych

TAK NIE

- 3) Okazano dowody ponoszenia opłat, za usługi wywozu odpadów komunalnych

TAK NIE

7. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....

.....

.....

.....

8. Załączniki do protokołu (np. umowa zawarta z przedsiębiorcą odbierającego odpady komunalne, dowody uiszczania opłat, dokumentacja fotograficzna):

.....

.....

.....

9. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1.
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić